



ประกาศ เทศบาลตำบลแพด

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ ที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

เทศบาลตำบลแพด ได้จัดทำแผนปฏิการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	รูปแบบการปฏิบัติงาน							ผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
				๑.๙.	๗.๘.	๕.๓.	๔.๓.	๑.๓.	๑.๒.	๑.๑.		
๑. ภาระสำนักงาน -อาคาร สำนักงาน		๑. ตรวจสอบบำรุงรักษา -ตรวจสอบซึ่งเครื่องรักษาสุขภาพของพัสดุในคลัง ตัวอาคาร -ห้องน้ำ ห้องล้วง -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมแซมภายนอก ดำเนินการจัดจ้างตามระบบเป็นยานพาหนะฯ	ต่อวัน								บันทึกประจำรักษา	กบจช่าง
		๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด พื้นที่ทำงาน รวมทั้งการทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ กระดาษ ปืนพากไถ ทำความสะอาดตู้เย็น ตู้เย็น เครื่องซักอบผ้า รวมทั้งปลวก	ต่อวัน								รายงานการตรวจสอบคุณภาพ	กบจช่าง
		๓. ระงับสถานყูงใบคอก -ระงับไฟ -ระงับประปา	แก้ไขข้อผิดพลาดเมื่อได้รับแจ้ง								รายงานการปฎิบัติงาน	กบจช่าง
			๑. กรณีดำเนินการต่อสอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมแซม ๒. กรณีดำเนินการจัดจ้างตามระบบเป็นยานพาหนะฯ ดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมแซมพัสดุ								รายงานการปฎิบัติงาน	กบจช่าง
		๔. ดูแลรักษาสำนักงาน -ไฟฟ้า -ก๊าซ -เครื่องปรับอากาศ	แก้ไขข้อผิดพลาดเมื่อได้รับแจ้ง								รายงานการจัดซื้อ	กบจช่าง
			๑. กรณีดำเนินการต่อสอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมแซม ๒. กรณีดำเนินการจัดจ้างตามระบบเป็นยานพาหนะฯ ดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมแซมพัสดุ								รายงานการตรวจสอบคุณภาพ	กบจช่าง

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความต้องการ	รับรองผลการปฏิบัติงาน								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องปรินต์เตอร์ -เครื่องสำอาง	แก้ไขข้อบัญญัติของเมื่อตั้งแต่เดิม ๑. กรณีดำเนินการได้ดี จัดซื้อวัสดุ ถูกประเมิน [↑] ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซื้อมาเองได้ ๓. ดำเนินการจัดจ้างตามระบบเป็นบัญชีฯ	กรณีดำเนินการได้ดี จัดซื้อวัสดุ ถูกประเมิน [↑] ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซื้อมาเองได้ ๓. ดำเนินการจัดจ้างตามระบบเป็นบัญชีฯ	รายงานการตรวจสอบ [↑] คณบกรรนມาร [↑]												รายงานการตรวจสอบ [↑] คณบกรรนມาร [↑]	รายงานการตรวจสอบ [↑] คณบกรรนມาร [↑]
๕. เครื่องประปาภายนอก	แก้ไขข้อบัญญัติของเมื่อตั้งแต่เดิม ๑. กรณีดำเนินการได้ดี จัดซื้อวัสดุ ถูกประเมิน [↑] ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซื้อมาเองได้ ๓. ล้างหูภายนอกต่อไปเรื่อยๆ 	กรณีดำเนินการได้ดี จัดซื้อวัสดุ ถูกประเมิน [↑] ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซื้อมาเองได้ ๓. ล้างหูภายนอกต่อไปเรื่อยๆ	รายงานการตรวจสอบ [↑] คณบกรรนມาร [↑]												รายงานการตรวจสอบ [↑] คณบกรรนມาร [↑]	รายงานการตรวจสอบ [↑] คณบกรรนມาร [↑]
๖. ครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ -สมาร์ทโฟน -สมาร์ทแท็บเล็ต -สมาร์ททูฟฟ์เพลช -สมาร์ททูฟฟ์เบล็ค ¹ -สมาร์ททูฟฟ์(พญาบาล)	๑. ตรวจสอบเชิงพาณิชย์ ๒. ตรวจสอบเชิงพาณิชย์ ๓. ตรวจสอบเชิงพาณิชย์ ๔. ตรวจสอบเชิงพาณิชย์ ๕. ไม่ใช้บัญชีต้องเมื่อได้บัญชี -กรณีดำเนินการได้ดี จัดซื้อวัสดุถูกประเมิน [↑] -กรณีไม่สามารถดำเนินการซื้อมาเองได้ ๖. กรณีไม่สามารถดำเนินการซื้อมาเองได้	๑. ตรวจสอบเชิงพาณิชย์ ๒. ตรวจสอบเชิงพาณิชย์ ๓. ตรวจสอบเชิงพาณิชย์ ๔. ตรวจสอบเชิงพาณิชย์ ๕. ไม่ใช้บัญชีต้องเมื่อได้บัญชี -กรณีดำเนินการได้ดี จัดซื้อวัสดุถูกประเมิน [↑] -กรณีไม่สามารถดำเนินการซื้อมาเองได้ ๖. กรณีไม่สามารถดำเนินการซื้อมาเองได้	รายงานตัวแทนพัร์โรม ก่อนการซื้อ [↑] รายงานตัวแทนพัร์โรม [↑] โดยบุคลากรตรวจสอบ [↑] รายงานตัวแทนพัร์โรม [↑] ตามระยะทางต่อรับการ [↑] ประเมินภาระยกยศ [↑]												รายงานตัวแทนพัร์โรม [↑] ก่อนการซื้อ [↑] รายงานตัวแทนพัร์โรม [↑] โดยบุคลากรตรวจสอบ [↑] รายงานตัวแทนพัร์โรม [↑] ตามระยะทางต่อรับการ [↑] ประเมินภาระยกยศ [↑]	รายงานตัวแทนพัร์โรม [↑] ก่อนการซื้อ [↑] รายงานตัวแทนพัร์โรม [↑] โดยบุคลากรตรวจสอบ [↑] รายงานตัวแทนพัร์โรม [↑] ตามระยะทางต่อรับการ [↑] ประเมินภาระยกยศ [↑]

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๗.๓. พ.ย. ๖.๑. ม.ค. ๕.พ. มี.ค. ๔.เม. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	
- รักษาภาระยกน้ำหนัก	๑ครั้ง	๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. เมื่อเข้าห้องแล้วต้องเชื่อมต่อระบบแจ้ง - กรณีดำเนินการต่อเดือง จัดซื้อสต็อกภาระ ^{สำหรับห้องน้ำ} ดำเนินการอย่างแม่นยำ ^{สำหรับห้องน้ำ} - กรณีมีส่วนราชการดำเนินการซ่อมอย่างเดียว	ทุกวัน	ทุกวันที่ ใช้งาน	รักษาภาระยกน้ำหนัก สำหรับห้องน้ำ ^{สำหรับห้องน้ำ} ประจำวัน	ผู้รักษาภาระยกน้ำหนัก ประจำวัน
๗. กสิชยังคงปฏิบัติ	๓๙ ๒	แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อตั้งแต่วันที่แล้ว ๑. กรณีดำเนินการได้เดือง จัดซื้อสต็อก ยุบภาระ ^{สำหรับห้องน้ำ} ดำเนินการอย่างแม่นยำ ^{สำหรับห้องน้ำ} ๒. กรณีมีส่วนราชการดำเนินการซ่อมอย่างเดียว ดำเนินการซ่อมจ้างภาระเป็นบัญชีเดียว	แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อตั้งแต่วันที่แล้ว ๑. กรณีดำเนินการได้เดือง จัดซื้อสต็อก ยุบภาระ ^{สำหรับห้องน้ำ} ดำเนินการอย่างแม่นยำ ^{สำหรับห้องน้ำ} ๒. กรณีมีส่วนราชการดำเนินการซ่อมอย่างเดียว ดำเนินการซ่อมจ้างภาระเป็นบัญชีเดียว	ทุกวัน	มีส่วนราชการดำเนินการ ^{สำหรับห้องน้ำ} ประจำวัน	ผู้รักษาภาระยกน้ำหนัก ประจำวัน

ลงชื่อ.....
20/09/2019
ผู้จัดทำ
(นางบุญญาธิกา กล่องเมืองทอง)

ลงชื่อ.....
ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวกราวรัตี ศรีสุราษ)
รอดูแลเทศบาล รักษาภาระงานท่าน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
ผู้รับผิดชอบ
(นายสมศรี ใจดี)
ประจำเดือน
ประจำเดือน

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสุราษ)
ประจำเดือน