

คู่มือ

สำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : **งานนิติการ/สำนักปลัด** เทศบาลตำบลแพด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ งานนิติการ/สำนักปลัด เทศบาลตำบลแพด โทรศัพท์: ๐๔๒-๗๐๔๖๔๘ โทรสาร: ๐๔๒-๗๐๔๖๔๗ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้ การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภท ที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้ และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้ เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- ยื่นคำร้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหาข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่
 - กรณีมีข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลส่งให้ผู้ขอรับบริการ
 - กรณีไม่พบข้อมูล หรือไม่มีข้อมูลอยู่ในความรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่ส่งใบติดตามเอกสารให้ผู้ขอรับบริการเพื่อประสานงานโดยตรงกับเจ้าของข้อมูลนั้นๆ แจ้งหน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ
- เตรียมข้อมูลที่ยื่นคำร้องขอ
 - กรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการ แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง เทศบาลจะแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ
- แจ้งต่อผู้ยื่นคำร้องขอ เพื่อรับเอกสาร

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือมอบอำนาจ หรือคำพิพากษาหรือ คำสั่งศาล ซึ่งแสดงว่าผู้ร้องมีสิทธิในการยื่นคำร้องขอได้

ค่าธรรมเนียม

ตามประกาศเทศบาลตำบลแพด เรื่อง การกำหนดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ขนาดกระดาษ เอ๔	ค่าธรรมเนียม หน้าละไม่เกิน	๑	บาท
- ขนาดกระดาษ เอ๕	„	๑.๕	บาท
- ขนาดกระดาษ บี๕	„	๒	บาท
- ขนาดกระดาษ เอ๓	„	๓	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ๒	„	๘	บาท
- คำรับรองสำเนาถูกต้อง	„	๕	บาท