

แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑



ประกาศเทศบาลตำบลพล
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ความความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓ (๒) และ (๕) ที่การจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของประกาศ ข้อ ๕ และข้อ ๖ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระทำผิดกฎหมายอาญาในกรณีเงินงบประมาณ ขึ้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลพล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แบบ ผด.๒ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ ดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผนการจัดหาพัสดุดังนี้ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามศัญญัตติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของเทศบาลตำบลแพต อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

[illegible]

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ลงทะเบียนศึกษา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบวิเคราะห์		เงินนอก งบประมาณ		วัตถุประสงค์	ลักษณะ สนับสนุน (รับ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	๑.๑.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการรับ-ส่งนักเรียน	กองการศึกษา	งานบริการงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๕๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุนบริหาร	หลายปี
๖	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดมเงินเพื่อใช้ดำเนินการบริการ (ก่อตั้งศูนย์)	กองการศึกษา	งานระดมเงิน เพื่อการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	ตลอดไป
๗	๑.๑.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเด็ก (ก่อตั้งศูนย์)	กองการศึกษา	งานระดมเงิน เพื่อการศึกษา	๕๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	หลายปี
๘	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริการงานทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	
๙	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริการงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	
๑๐	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริการงานทั่วไป	๑๖๕,๕๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	
๑๑	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริการงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	
๑๒	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริการงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	
๑๓	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริการงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	
๑๔	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริการงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	
๑๕	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริการงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	
๑๖	๑.๑.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริการงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒	หลายปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ได้รับเงิน	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินอุดหนุน		วัตถุประสงค์	การวัด ประเมิน (%)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งบ/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	จำป๋ารักษาซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๑๔	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุโหลและแม่พิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๑๕	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุโหล แม่พิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๑๖	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุโหล แม่พิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๑๗	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุโหล แม่พิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๑๘	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุโหล แม่พิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๑๙	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุโหล แม่พิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๒๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุโหล แม่พิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๒๑	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุโหล แม่พิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๒๒	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุโหล แม่พิมพ์	กองการศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป (อ.ร.ก.)	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ถือครองที่ดิน	รายการ/จำนวน (ไร่/บ่อ)	หน่วยงาน เจ้าของที่ดิน	สรุปยอดรวม			วัตถุประสงค์	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบรวม โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท ประโยชน์			
๒๓	๑.๓๐.๖๕-๖๕/๖๕	วัดจตุรพักตรพิมาน (บม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๒,๕๐๗,๕๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปีงบประมาณ
๒๔	๑.๓.๖๕-๐๐-๐๐ ก.๖.๖๕	โครงการให้การฝึกอบรมนักเรียนพิเศษ และพนักงานจ้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕๖,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	-
๒๕	๑.๓.๖๕-๐๐-๐๐ ก.๖.๖๕	โครงการจ้างงานรับจ้างสัญญาจ้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปีงบประมาณ
๒๖	๑.๓.๖๕-๐๐-๐๐ ก.๖.๖๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (โครงการโดยทางเทศบาลเมือง)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕๖,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปีงบประมาณ
๒๗	๑.๓.๖๕-๐๐-๐๐ ก.๖.๖๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (โครงการโดยทางเทศบาลเมือง)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕๖,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม ความจำเป็น
๒๘	๑.๓.๖๕-๐๐-๐๐ ก.๖.๖๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (โครงการโดยทางเทศบาลเมือง)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕๖,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม ความจำเป็น
๒๙	๑.๓.๖๕-๐๐-๐๐ ก.๖.๖๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (โครงการโดยทางเทศบาลเมือง)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕๖,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินการตาม ความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ร้องเรียนได้	รายการ/กิจกรรม (ตามข้อ)	หน่วยงาน เกี่ยวข้อง	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีพิจารณา	กำหนด ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	๓ พ.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	ดำเนินการจัดประชุม	กองช่าง	ชุดโครงการและ การโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๓๑	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	กองช่าง	การพาณิชย์	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๓๒	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	กองช่าง	เทศบาลสุขุม	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๓๓	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	สำนักงาน	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๓๔	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	สำนักงาน	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๓๕	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	สำนักงาน	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๓๖	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	สำนักงาน	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๓๗	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	สำนักงาน	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๓๘	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	สำนักงาน	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๓๙	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	สำนักงาน	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน
๔๐	๓๑.๑๐-๓๑.๑๑	ดำเนินการจัดประชุม	สำนักงาน	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๐	จัดทำเป็นวง ของงบดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่พิจารณา-พิจารณา	รายการ/กิจกรรม (งบฯ)	หน่วยงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		ผู้จัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	๓ พ.ย.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	รายงานเพื่อให้เห็นถึงวิธีการ ส.ค. เป็น หนังสือหรือเข้าปก เป็นต้น	กองคลัง	งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเอกสาร	๓	ดำเนินการ ตามความ จำเป็น
๔๑	๓ พ.ย.๖๐-๓๐ ธ.ค.๖๐	โครงการศึกษาชุมชน	กองการศึกษา	งบบริหารงานคลัง งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเอกสาร	๓	-
๔๒	๓ พ.ย.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเกี่ยวกับ และรายได้ของเทศบาล เช่น สุราษฎร์	กองคลัง	งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งาน บริหารงานคลัง และแผนชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเอกสาร	๓	ดำเนินการ ตามความ จำเป็น
๔๓	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบดำเนินงาน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเอกสาร	๓	จัดทำเป็น ตรวจสอบ ความจำเป็น
๔๔	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุอุปกรณ์งานครัว	กองช่าง	งบดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเอกสาร	๓	จัดทำเป็น ตรวจสอบ ความจำเป็น
๔๕	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและรถส่ง	กองช่าง	งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเอกสาร	๓	จัดทำเป็น ตรวจสอบ ความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	รายการ/กิจกรรม (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖	ร.ร. ๒๐-๔.๒๖๓	วิเทศศึกษาและเผยแพร่	กองช่าง	คณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาเป็นช่วง ของความเป็น จำเป็น
๔๗	ร.ร. ๒๐-๔.๒๖๓	วิเทศศึกษาและเผยแพร่	กองช่าง	คณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาเป็นช่วง ของความเป็น จำเป็น
๔๘	ร.ร. ๒๐-๔.๒๖๓	วิเทศศึกษาและเผยแพร่	กองช่าง	คณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาเป็นช่วง ของความเป็น จำเป็น
๔๙	ร.ร. ๒๐-๔.๒๖๓	วิเทศศึกษาและเผยแพร่	กองช่าง	อุตสาหกรรมและช่าง ไม้	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาเป็นช่วง ของความเป็น จำเป็น
๕๐	ร.ร. ๒๐-๔.๒๖๓	วิเทศศึกษาและเผยแพร่	กองช่าง	การพาณิชย์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาเป็นช่วง ของความเป็น จำเป็น
๕๑	ร.ร. ๒๐-๔.๒๖๓	วิเทศศึกษาและเผยแพร่	กองช่าง	การพาณิชย์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาเป็นช่วง ของความเป็น จำเป็น
๕๒	ร.ร. ๒๐-๔.๒๖๓	วิเทศศึกษาและเผยแพร่	กองช่าง	เกษตรและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาเป็นช่วง ของความเป็น จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่จัดตั้งขึ้น	รายการ/จำนวน (วงเงิน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินอุดหนุน		วัตถุประสงค์	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบดำเนินงาน	งบลงทุน/งบ โครงการ	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน (บาท)	งบอุดหนุน (บาท)			
๕๓	ค.พ.๖๐-ค.พ.๖๓	วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง		การท.ไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	-	-	เพื่อเป็นค่าจ้าง	๗	
๕๔	ค.พ.๖๓-ค.พ.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง		การท.ไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	-	-	เพื่อเป็นค่าจ้าง	๗	
๕๕	ค.พ.๖๓-ค.พ.๖๓	โครงการปรับปรุงถนน	กองช่าง		งานระบบท่อประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เพื่อเป็นค่าจ้าง	๗	
๕๖	ค.พ.๖๓-ค.พ.๖๓	วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง		งานระบบท่อประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เพื่อเป็นค่าจ้าง	๗	
๕๗	ค.พ.๖๓-ค.พ.๖๓	วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง		งานระบบท่อประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เพื่อเป็นค่าจ้าง	๗	
๕๘	ค.พ.๖๓-ค.พ.๖๓	วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง		งานระบบท่อประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เพื่อเป็นค่าจ้าง	๗	
๕๙	ค.พ.๖๓-ค.พ.๖๓	วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง		งานระบบท่อประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เพื่อเป็นค่าจ้าง	๗	
๖๐	ค.พ.๖๓-ค.พ.๖๓	วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง		งานระบบท่อประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เพื่อเป็นค่าจ้าง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ลักษณะ (ตัว)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	มี.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจชุมชน	สำนักปลัด	ส่งเสริมฯ ร่วมมือของ ชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	-
๓๔	มี.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจชุมชน	สำนักปลัด	ส่งเสริมฯ ร่วมมือของ ชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	-
๓๕	มี.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจชุมชน	สำนักปลัด	ส่งเสริมฯ ร่วมมือของ ชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	-
๓๖	มี.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจชุมชน	กองการศึกษา	งบประมาศักยภาพ และประเมินศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	-
๓๗	มี.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจชุมชน	กองการศึกษา	งบประมาศักยภาพ และประเมินศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	-
๓๘	มี.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจชุมชน	กองการศึกษา	งบประมาศักยภาพ และประเมินศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	-
๓๙	มี.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจชุมชน	กองการศึกษา	งบประมาศักยภาพ และประเมินศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	-
๔๐	มี.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจชุมชน	กองการศึกษา	งบประมาศักยภาพ และประเมินศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	-

ผู้จัดทำ

(นางสาวนงน พงษ์)

นักวิชาการส่งเสริมและฝึกอบรมปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจ

(นางสาวนงน พงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รักษาการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ผู้รับทราบ

(นายเสกสรรค์ โข)

ผู้รับผิดชอบด้านเทคนิค

ผู้รับทราบ

(นายไพฑูรย์ ศรีปาลา)

นายกเทศมนตรีตำบล

แผนปฏิบัติการวิจัยจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เป็นชุดทุนเฉพาะกิจ)

ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอควนขนุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	รายการ / จำนวน / วงเงิน	ลำดับ ตามแผน วิจัยฯ (ผด. ๒)	วิธีการจัดหา	งบประมาณ ประจำปี	กำหนด ระยะเวลา ภายใน	ทำเนียบ ภายใน	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)	เป็นเงิน ชุด ภายใน	หมายเหตุ
๑	ที่ต้นแบบสิ่งก่อสร้าง - ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตงอ้อย (ตามแผน ผด. ๒๒๖) แบบสองแถวเดิม (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวเลข ที่ ๒๗.๐๘๔๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐)	๓	e bid. no	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๓ วัน	๓๐ วัน	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	(ได้รับจัดทํา เฉพาะกิจ)

(บริ)

(ลงชื่อ) วิภา ภิธ ผู้รายงาน
(นามจริง นายสม)

เจ้าหน้าที่ รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานคลัง (เจ้าพนักงาน)

(ลงชื่อ) วิภา ภิธ
(นางเพ็ญภาณี พรหมมิตร)

(ลงชื่อ) วิภา ภิธ
(นางศุภพณีย์ พรหมมิตร)

(ลงชื่อ) วิภา ภิธ
(นายเสกสรรค์ ไชยบุรี)
เจ้าพนักงานคลังตำบลแพท

(ลงชื่อ) วิภา ภิธ
(นายไพฑูรย์ ศรีวัธนา)
นายกเทศมนตรีตำบลแพท

ข้าพเจ้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
รักษาการนายอำเภอ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

