



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

เทศบาลตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมอบให้ ก.กลางเป็นผู้ดำเนินการสรรหา - มีการสรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมอบให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหา																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้																		
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๕</td><td>๒๕</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๔</td><td>๗</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๑</td><td>๐</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	๒๕	ระดับดีมาก	๔	๗	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๑	๐			
		ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																
		ระดับดีเด่น	๑๕	๒๕																
		ระดับดีมาก	๔	๗																
		ระดับดี	๐	๐																
		ปรับปรุง	๑	๐																

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริตน์โกสินทร์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนิรมล เงินงาม ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวรัชกร บั๊พบาน ตำแหน่ง ครู ๓. นางสาวนันทนา แสงสีบบ ตำแหน่ง ครู หลักสูตร โครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบำเหน็จบำนาญ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางเบญจมาศ ปางละออ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายชุตติเดช ยะภักดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	- มีระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายชุตติเดช ยะภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- เทศบาลตำบลแพดยังไม่มีผู้ที่ได้รับบำเหน็จบำนาญ - พนักงานเทศบาลสามารถใช้สิทธิจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลได้ทุกคน - เทศบาลตำบลแพดจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก - เทศบาลตำบลแพดจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	-เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหาร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน	-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

	ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง
--	--	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแพต จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจ และหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้