

การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลแพด
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแพต อำเภอกำแพงแก้ว จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สน ๕๕๕๐๑ /

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแพต

ตามที่ เทศบาลตำบลแพต ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลแพต เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในประกาศได้กำหนดนโยบายไว้ ๘ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑.นโยบายด้านวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
- ๒.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๔.นโยบายด้านการบรรจุแต่งตั้ง
- ๕.นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๖.นโยบายด้านมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๗.นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบาย และกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๘ ด้าน นั้น งานบุคคลจึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้าน เพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายชุตติเดช ยะภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

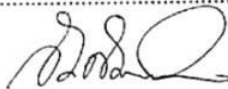


(นางสาวปิยะมาศ ศรีภัย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางพัชรียา อินทร์งาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

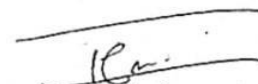
ความเห็นของรองปลัดเทศบาล



(นางสาวถาวรดี ศรีสุราช)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....



(นายเสกสรรค์ โกษากุล)
ปลัดเทศบาลตำบลแพด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแพด

.....
.....



(นายทรงยศ ศรีสุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลแพด

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแพต อำเภอคำตากล่า จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.วางแผนการบริหาร อัตรากำลังให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์กร	๑.บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้ เหมาะสม ๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	-พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแพต ให้สอดคล้องกับ ภารกิจและการค่าใช้จ่าย -จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละ สายงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕
๒.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และให้มีการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ๒.ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่ สายตา ๓.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่ แท้จริง	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละ รอบการประเมิน -มีผลงานดีเด่น พนักงานเทศบาลที่ ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจใน ในการทำงาน มีความกระตือรือร้น มากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล -การประเมินผลการปฏิบัติงานมี ความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.การพัฒนาบุคลากร	๑.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้น เพื่อความสามัคคี ๒.จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจาก การเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓.มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน กิจกรรมและกระบวนการทำงาน ๔.ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและ เตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับ สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันต่อเทคโนโลยี	-การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร -ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม -บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟัง แล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ -สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มี ข้อผิดพลาด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕
๔.ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	๑.ประกาศเทศบาลตำบลแพด เรื่อง การ บรรจุแต่งตั้งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มี ข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้า ตรวจสอบในแต่ละครั้ง	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.การสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานเทศบาล ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานเทศบาลปฏิบัติงานดีเด่น ปีละ ๒ คน ๓.จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	-ผลสำรวจพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร -พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น -พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๕
๖.การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑.จัดกิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒.ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	-บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕
๗.การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้ว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำเป็นบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบ ๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัย	-บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้ -พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ -การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ -การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ -การทะเลาะวิวาทกันเอง ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕