



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแพต อำเภอดำดง จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สน ๕๕๕๐๑/๑๑๐

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแพต

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแพต ได้เข้ารับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการประเมินโดยวัดจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของ หน่วยงาน (เว็บไซต์) ตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ซึ่งผลการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลแพตมีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๑.๖๖ คะแนน ระดับ A นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลแพต ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เรียบร้อยแล้ว เพื่อวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และประเด็น ที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจน ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลแพต เป็นตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็น ธรรมปราศจากการทุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัด จึงเห็นควรจัดทำประกาศเทศบาลตำบลแพต เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสามารถ ศรีวิสัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ทงม-



(นางสาวปิยะมาศ ศรีภักย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแพด

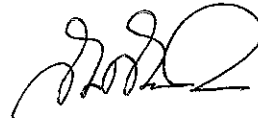
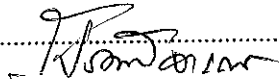
ในเคอร์จัดทำประมวลข้อ 1



(นางพัชรียา อินทร์งาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลแพด



(นางสาวถาวรดี ศรีสุราช)

รองปลัดเทศบาลตำบลแพด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแพด



(นายเสกสรรค์ โกษากุล)

ปลัดเทศบาลตำบลแพด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแพด

ทราบอนุมัติให้ดำเนินการตามมติของสภา



(นายทรงยศ ศรีสุราช)

นายกเทศมนตรีตำบลแพด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลแพด
อำเภอคำตากลา จังหวัดสกลนคร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



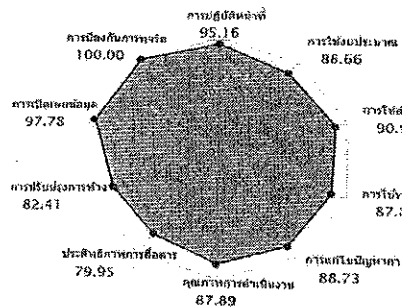
คะแนน เกณฑ์ค่าเฉลี่ย

91.66 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ผ่านเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	97.78
3	การปฏิบัติงานที่สุจริต	95.16
4	การใช้ข้อมูล	90.92
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.73
6	การใช้งบประมาณ	88.66
7	คุณภาพการดำเนินงาน	87.89
8	การใช้ทรัพยากรของราชการ	87.86
9	การปรับปรุงการทำงาน	82.41
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.95

คะแนนสูงสุด 10 คะแนน คะแนนต่ำสุด 79.95 คะแนน

จากผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๖๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕.๐๐ คะแนน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ข้อบกพร่องจากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

ลำดับ	รายการ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๘๘.๗๓ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม	จัดทำมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต แจ้งเวียนให้กับพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานด้วยกันทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒	การใช้งบประมาณ ได้ ๘๘.๖๖ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วน ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	
๓	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ ได้ ๘๗.๘๖ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่าหน่วยงานไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของทางราชการ มีการนำทรัพยากรของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	

ข้อบกพร่องจากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

ลำดับ	รายการ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๗๙.๙๕ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่า หน่วยงานไม่มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อประชาชนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	จัดทำมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ แจ้งเวียนให้กับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ด้วยกันทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒	การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๘๒.๔๑ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	
๓	คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๘๗.๘๙ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่าหน่วยงาน มีการดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

เห็นควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดีไว้ในปัดไป

[illegible]

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ 0๘ Q&A (กระดานถามตอบ) ข้อ 0๙ Social Network ข้อ 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ข้อ 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อ 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อ 0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ข้อ 0๑๗ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์) ข้อ 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ 0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อ 0๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวมรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด , กองคลัง กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ 0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ 0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)
	ข้อ 0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ 0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ 0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรงยศ ศรีสุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลแพท

[illegible]

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๘ Q&A (กระดานถามตอบ) ข้อ O๙ Social Network ข้อ O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ข้อ O๑๘ E-Service ข้อ O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ O๒๒ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุประจำปี ข้อ O๒๓ นโยบายการบริหารงานบุคคล ข้อ O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ข้อ O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวมรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด , กองคลัง สำนักงานปลัด , กองคลัง, กองช่าง กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ 0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ข้อ 0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ 0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ข้อ 0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ข้อ 0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ข้อ 0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ 0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ 0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อ 0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ 0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ข้อ 0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) นายกเทศมนตรีตำบลแพด สำนักงานปลัด, กองคลัง, กองช่าง สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (นิติกร) สำนักงานปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด) สำนักงานปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด) สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงยศ ศรีสุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลแพด