



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลแพต อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดสงขลา
ที่ สน ๕๕๕๐๑/
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแพต

ด้วยเทศบาลตำบลแพต ได้ดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี การจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดความผาสุก และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในกรณีนี้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาเผยแพร่ผลการดำเนินงานในเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ต่อไป

(นายชุตติเดช ยะภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นด้วยว่าดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแนบมาพร้อมบันทึกนี้

(นางพัชรียา อินทร์งาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลแพต

เห็นด้วยว่าดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแนบมาพร้อมบันทึกนี้

(นางสาวถาวรดี ศรีสุราษฎร์)

รองปลัดเทศบาลตำบลแพต

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแพต

เห็นด้วยว่าดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแนบมาพร้อมบันทึกนี้

(นายเสกสรรค์ โกษากุล)

ปลัดเทศบาลตำบลแพต

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแพด



(นายทรงยศ ศรีสุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลแพด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลแพต อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ - ๔)	เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตราให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด	สามารถกำหนดตำแหน่งได้ตาม กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึง ภารกิจและความเหมาะสมของ เทศบาล	การปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้ ๑. พนักงานขับรถยนต์ ๒. คนตักแถมสวน ๓. คนครัว การปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง ดังนี้ ๑. วิศวโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา การปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา สังกัด กอง การศึกษา ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา การปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ ขอปรับปรุงตำแหน่งระดับ ชก. เป็น ขพ. จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้ ๑. นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.) จำนวน ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเข้ามาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.๑ การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลแพต	เพื่อให้ได้คนดีคนเก่งเข้ามาปฏิบัติงานภายในเทศบาลตำบลแพต ให้ทันต่อความต้องการใช้กำลังคน	สามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดและมีสมรรถนะเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลแพต ได้ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแพต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	
๓. การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคคล ๓.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราที่ลาออก หรือโอนย้าย	เพื่อให้สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งได้ตรงตามความต้องการ	สามารถบรรจุแต่งตั้ง รับโอน-ให้โอน พนักงานเทศบาล หรือสรรหาพนักงานจ้างตามที่กำหนด	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา ๒. ให้โอนพนักงานเทศบาล ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่ ๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา ๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๑ อัตรา ๒.๓ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๑ อัตรา ๒.๔ ตำแหน่ง จพง.พัสดุปฏิบัติงาน ๑ อัตรา ๓. การเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๓.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๔. การพัฒนาบุคลากร ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแพต เป็นไปอย่างมีแบบแผนและมีประสิทธิภาพ	สามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ตรงกับความต้องการการพัฒนาของทุกตำแหน่งทุกสายงาน	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ โดยการสำรวจความต้องการได้รับการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ และจัดทำแผนให้ตอบสนองความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร ๒. ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการตามสถานการณ์ปัจจุบัน	
๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับสายงานและความต้องการการพัฒนา	สามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือจัดโครงการฝึกอบรมได้ตรงตามความต้องการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	๑. มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ๒. มีการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงต้องการฝึกอบรม และเป็นการวางแผนการฝึกอบรมในปีงบประมาณหน้า	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๔.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้วยการเรียนรู้ด้วยตนเอง	สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในสายงานของตนเอง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รู้ด้านตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	
๔.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเท่าเทียมในการประเมินผลข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน	สามารถใช้ผลการประเมินเพื่อประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการ และจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาล	๑. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
๔.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	เพื่อให้ทราบถึงความต้องการในพัฒนาต่างๆ ของบุคลากรในสังกัด	สามารถนำผลการประเมินมาปรับใช้ให้ดีขึ้นในประเด็นต่างๆ	๑. หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมพึงติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานของพนักงาน	
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๕.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัด	สามารถจัดหาลสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และเหมาะสม มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการสำรวจและประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ในการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สภาพแวดล้อมที่ดี มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖.๑ จัดให้มีการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมและ เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เป็นไปอย่างบริสุทธิ์และยุติธรรม	สามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนต่างๆ ให้กับบุคลากรได้	๑. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกั่นกรองผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
๖.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน เป็นไปอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	บุคลากรในหน่วยงานยอมรับผล การพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๖.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยให้กับบุคลากรผู้มีความเสียสละ อุทิศตนให้กับส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีกับองค์กร	บุคลากรในสังกัดมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทิศทางที่ดีขึ้น	๑. มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่มีผลการประเมินดีเด่น	
๗. ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ๗.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณเทศบาล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บุคลากรไม่ทำผิดระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลแพด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และสายงานของตนเอง	บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กรอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ตามที่ได้อบรมหมาย	๑. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง ๒. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือตำแหน่งว่าง ๓. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล	
๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรไม่กระทำความผิดวินัย หรือทุจริตในหน้าที่ราชการ	๑. มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรมและการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างจำกัด ทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่ทั่วถึง
๒. ผู้บริหารเปลี่ยนแปลงนโยบายการพัฒนาบุคลากรเร่งด่วน จึงไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามช่วงเวลา
๓. ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญด้านการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลน้อยเกินไป ไม่มีการวางแผนล่วงหน้าชัดเจน

ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ความสมัคร สำนึก และความผูกพันในการทำงาน
๒. ควรจัดประชุม อบรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ผู้รายงาน

(นายชุตติเดช ยะภักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



(นางพัชรียา อินทร์งาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายเสกสรรค์ โกษากุล)

ปลัดเทศบาลตำบลแพด



(นายทรงยศ ศรีสุรราช)

นายกเทศมนตรีตำบลแพด