



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร โทร.๐ ๔๒๐๐ ๙๐๔๒ ๕

ที่ สน ๕๕๕๐๒/๑๐๐

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแพด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแพด ได้ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ....” และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว กองคลัง เทศบาลตำบลแพด ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สถานที่ปิดประกาศของเทศบาล และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นางบุญญารักษ์ กลางเมืองพล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ (พัสดุกกลาง)

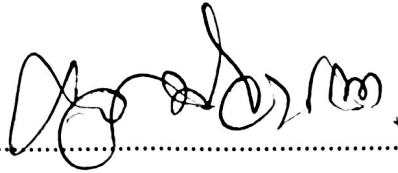
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางเบญจมาศ ปางละออ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นท่านปลัด



(นายเสกสรรค์ โกษากุล)
ปลัดเทศบาลตำบลแพด

ความเห็นท่านนายกเทศมนตรีตำบลแพด

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายไพฑูรย์ ศรีบัวลา)
นายกเทศมนตรีตำบลแพด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามระเบียบปฏิบัติงานรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของเทศบาลตำบลแพพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
			สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
			สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
			สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
			สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
		ค่าเช่าเครื่องมือเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๗,๔๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
			สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘๐,๕๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
			สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป						
๒	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดถนนทาง	กองช่าง	แผนงานเทศมณฑลและชุมชน	๖๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
			กองช่าง	แผนงานเทศมณฑลและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำใบสำรวจความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเทศมณฑลและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
			กองช่าง	แผนงานเทศมณฑลและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทางและค่าจ้างเหมาครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	งานระดับท้องถิ่นเรียนและประถมศึกษา	๕๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
			กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	
๕	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	
			กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
			กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุอื่น ๆ (อาหารเสริมนม)	กองการศึกษา	งานระดับท้องถิ่นเรียนและประถมศึกษา	๒,๑๙๓,๑๖๒	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	
			กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
			สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

153

๔	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการจ้างเหมากรรรับ - ส่งเด็กยากจนและด้อยโอกาส	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	
๕๐	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๑	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๒	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๕๓	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๕๔	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานภาพเสียง/งานกิจกรรมประเภท	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๕๕	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาสิโน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๕๖	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับและส่งและพิธีกร	สำนักปลัด	แผนงานงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่ารับรองบุคคล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่ารับรองประชุมสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๕๘	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๕๙	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๖๑	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๖๓	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๔	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๕	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๖๖	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องมือแต่งกาย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๗	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๘	๑. ศ.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น

๒๙	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการวันรัฐพิธี	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการช่วยเหลือประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	งบกลาง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	๑ พ.ย.๖๒ - ๓๐ ธ.ค.๖๒	โครงการศึกษาดูงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ เม.ย.๖๓	โครงการเผยแพร่ข้อมูลวิทยุช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ส.ค.๖๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและรายได้ของเทศบาล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	๒๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๓๘	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๓๙	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๔๐	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	๒๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๔๑	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	๔๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๔๒	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๔๓	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๔๔	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๔๕	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๔๖	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๔๗	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของงานจำเป็น
๔๘	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุภัณฑ์สำรวจ (จัดซื้อแบบวัดระยะ)	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

๕๑	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ครูพิเศษสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๒๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๕๒	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ครูในพื้นที่บ้านนาครี	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำเป็นช่วงของตามจำเป็น
๕๓	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการรับเด็กและสตรี	กองการศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายเพื่อการวางแผนและปรับปรุงเมือง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๕	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างโรงผลิตน้ำดื่ม หมู่ที่ ๑๖ บ้านโนนตะนิง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๖	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๑ บ้านแพด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๗	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านผาง-บ้านดาด หมู่ที่ ๖ บ้านผาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๘	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังชมพู	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๓๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๙	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านดาด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๐	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านประชาสามัคคี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๑	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านพรสวรรค์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๒	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ บ้านดาดเหนือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๓	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านดาดกลาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๔	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านดาดงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๕	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านดงบัง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๖	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนไพรทอง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๗	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ บ้านนาบิยอม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๘	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านดงบังใต้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๙	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านโนนสะอาด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๐	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาโครงการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ บ้านดงอ้อย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๑	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	เงินทดแทนสัญญาแบบปรับราคาได้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๕๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๒	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

๗๓	๒ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัดคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๗๔	๒ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ครูฝึกส์สำนักงานผู้ให้หลักกับเอกสาร แบบ ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๓ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕
๗๕	๒ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ครูฝึกส์สำนักงานผู้ให้หลักกับเอกสารงานเลื่อนแบบกับ จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕
๗๖	๒ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ครูฝึกส์สำนักงานผู้ให้หลักกับเอกสารงานเลื่อน(งานกระงก) จำนวน ๓ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕
๗๗	๒ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ครูฝึกส์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๘	๑ ก.พ.๖๓ - ๒๘ ก.พ.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก	กองการศึกษา	งานระดับกับนักเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๗๙	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการรณรงค์กำจัดขยะโดยหลัก ๓ ร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๐	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อมและแนว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๑	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๒	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๓	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมประชาชนตำบลราโนกัปปลัด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๔	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมป้องกันกรณมน้ำโดยให้หลัก ตะกอน โน่น ยื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๕	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมและณรงค์ปลูกไม้เศรษฐกิจ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๖	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมและณรงค์หมู่บ้านสะอาดหมู่บ้านตนเอง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๗	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางศิลปวัฒนธรรม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๘	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำประชาคมชุมชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘๙	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลตำบลแพด	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๙๐	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์สู่สิ่งมีชีวิตท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๙๑	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนาศูนย์รวมจริยธรรม	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๙๒	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๙๓	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๙๔	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ ความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

	วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต								
๔๕	๑ มี.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๖	๑ มี.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมเข้มแข็งชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๗	๑ มี.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมระดับผู้นำดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๘	๑ มี.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ครูพันธุ์ดีสำนักงาน (ผู้เก็บเอกสาร)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔๙	๑ มี.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ครูพันธุ์ดีคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐	✓	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๐๐	๑ - ๓๐ พ.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๐๑	๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา	กองการศึกษา	งานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗


(นางบุญญะวัณซ์ กลางเมืองพล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

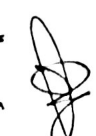
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ


(นางบุญญะมาศ ปางละออ)

ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายเสกสรรค์ โกษากุล)

ปลัดเทศบาลตำบลแพต


(นายไพฑูรย์ ศรีบัวลา)

นายกเทศมนตรีตำบลแพต