

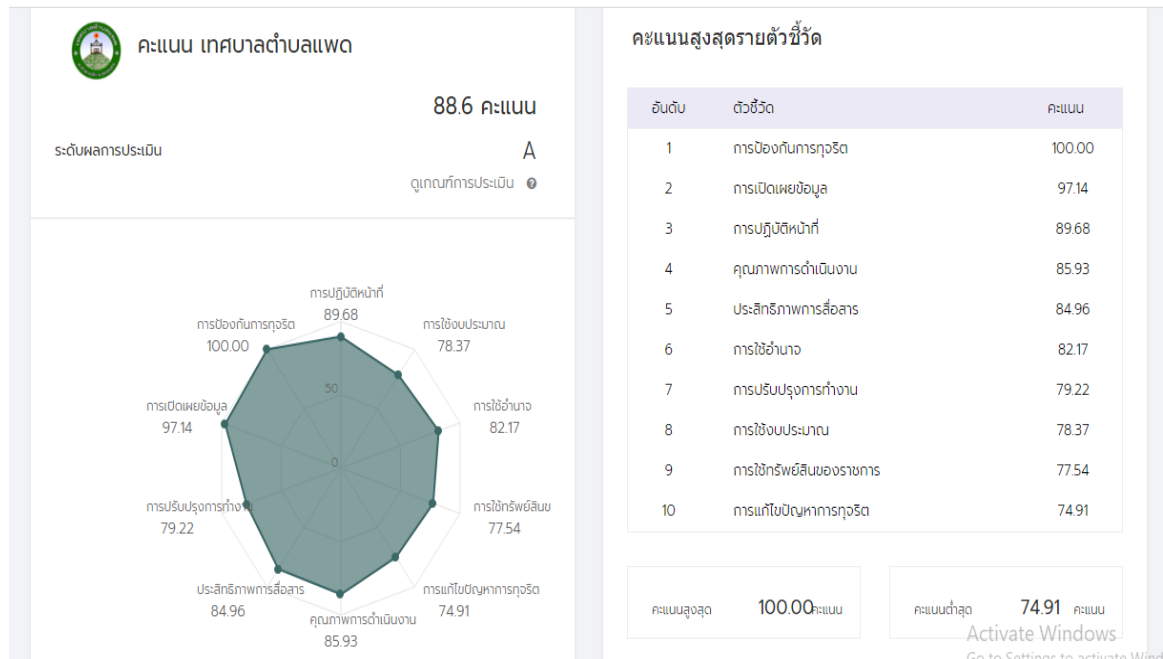
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลแพด
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



จากผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕.๐๐ คะแนน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

ข้อบกพร่องจากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

ลำดับ	รายการ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑	การใช้อำนาจ ได้ ๘๒.๑๗ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม	จัดทำมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต แจ้งเวียนให้กับพนักงานผู้ปฏิบัติงานด้วยกันทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒	การใช้งบประมาณ ได้ ๗๘.๓๗ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วน ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	
๓	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ ๗๗.๕๔ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่าหน่วยงานไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๗๔.๙๑ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่าแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานไม่สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	

ข้อบกพร่องจากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

ลำดับ	รายการ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๘๔.๙๖ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่าหน่วยงานไม่มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อประชาชนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	จัดทำมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ แจ้งเวียนให้กับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ด้วยกันทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒	การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๗๙.๒๒ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (เฉพาะข้อที่ได้ ๐ คะแนน)

ลำดับที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
ข้อมูลพื้นฐาน				
๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จัดทำรายงานประมาณการรายรับไม่ใช้แผนการใช้จ่ายเงิน	ข้อมูลที่น่าเข้าไม่ถูกต้อง	แจ้งเจ้าหน้าที่ กองคลัง จัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูล

[illegible]

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๘ Q&A (กระดานถามตอบ) ข้อ O๙ Social Network ข้อ O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ข้อ O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ข้อ O๑๗ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์) ข้อ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อ O๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) สำนักงานปลัด , กองคลัง กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ ๐๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)
	ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (นิติกร)
	ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรงยศ ศรีสุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลแพด